

**Dirección Académica**  
**Departamento de Desarrollo**  
**Académico**  
**Programa Institucional de Tutorías**

**Formato 02: Carta de asignación de tutores.**

**Oficio: UIET/DA/DDA/375/2021**

**Asunto:** Carta Asignación de Tutor Grupal  
Unidad Académica Villa Tamulté de las Sabanas, Tabasco, 18 de agosto 2021

**Mtro. José Ramón Contreras de la Cruz**  
**Docente de la UIET**  
**PRESENTE:**

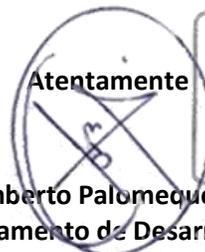
En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo *“Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la **realización de tutorías y asesorías a los estudiantes**”*; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir *“en la medida de lo posible, las **tutorías y asesorías a los estudiantes**”*

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a** del 1° Semestre de la **Licenciatura en Lengua y Cultura** para el periodo escolar **agosto- diciembre 2021** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar **agosto- diciembre 2021**
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**



**Lic. Humberto Palomeque Hidalgo**  
**Jefe del departamento de Desarrollo Académico**

C.c.p. Archivo

**“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”**

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890  
Teléfono: 9933150554 www.uiet.edu.mx

**Dirección Académica**  
**Departamento de Desarrollo**  
**Académico**  
**Programa Institucional de Tutorías**

Formato 02: Carta de asignación de tutores.

**Oficio: UIET/DA/DDA/ 376 /2021**

Asunto: Carta Asignación de Tutor Grupal

Unidad Académica Villa Tamulté de las Sabanas, Tabasco, 18 de agosto 2021

**Lic. Carlos Enrique Morales Guzmán**

Docente de la UIET

PRESENTE:

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo “Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la realización de tutorías y asesorías a los estudiantes”; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir “en la medida de lo posible, las tutorías y asesorías a los estudiantes”

Se le hace entrega de su nombramiento como tutor/a **del 3° Semestre de la Licenciatura en Lengua y Cultura** para el periodo escolar agosto- diciembre 2021 y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar **agosto- diciembre 2021**
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



**Lic. Humberto Palomeque Hidalgo**  
Jefe del departamento de Desarrollo Académico

C.c.p. Archivo

**“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”**

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890

Teléfono: 9933150554 www.uiet.edu.mx

**Dirección Académica**  
**Departamento de Desarrollo**  
**Académico**  
**Programa Institucional de Tutorías**

Formato 02: Carta de asignación de tutores.

Oficio: UIET/DA/DDA/377 /2021

Asunto: Carta Asignación de Tutor Grupal  
Unidad Académica Villa Tamulté de las Sabanas, Tabasco, 18 de agosto 2021

**Lic. Jesús García Guadalupe**  
**Docente de la UIET**  
**PRESENTE:**

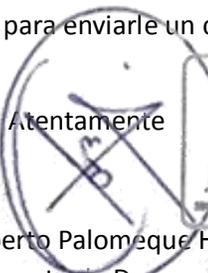
En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capitulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo *“Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la **realización de tutorías y asesorías a los estudiantes**”*; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir *“en la medida de lo posible, **las tutorías y asesorías a los estudiantes**”*

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a** del 5° Semestre de la **Licenciatura en Lengua y Cultura** para el periodo escolar **agosto- diciembre 2021** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar **agosto- diciembre 2021**
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente



Lic. Humberto Palomeque Hidalgo  
Jefe del Departamento de Desarrollo Académico

C.c.p. Archivo

**“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”**

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890  
Teléfono: 9933150554 www.uiet.edu.mx

**Dirección Académica**  
**Departamento de Desarrollo**  
**Académico**  
**Programa Institucional de Tutorías**

**Formato 02:** Carta de asignación de tutores.

**Oficio:** UIET/DA/DDA/378/2021

**Asunto:** Carta Asignación de Tutor Grupal  
Unidad Académica Villa Tamulté de las Sabanas, Tabasco, 18 de agosto 2021

**Mtro. José Ramón Contreras de la Cruz**

**Docente de la UIET**

**PRESENTE:**

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo *“Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la **realización de tutorías y asesorías a los estudiantes**”*; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir *“en la medida de lo posible, **las tutorías y asesorías a los estudiantes**”*

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a** del 7º Semestre de la **Licenciatura en Lengua y Cultura** para el periodo escolar **agosto- diciembre 2021** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar **agosto- diciembre 2021**
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**Lic. Humberto Palomeque Hidalgo**  
**Jefe del Departamento de Desarrollo Académico**



C.c.p. Archivo

**“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”**

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890  
Teléfono: 9933150554 www.uiet.edu.mx

**Dirección Académica**  
**Departamento de Desarrollo**  
**Académico**  
**Programa Institucional de Tutorías**

Formato 02: Carta de asignación de tutores.

**Oficio: UIET/DA/DDA/379/2021**

**Asunto:** Carta Asignación de Tutor Grupal

Unidad Académica Villa Tamulté de las Sabanas, Tabasco, 18 de agosto 2021

**Mtra. Elda del Carmen Marín Ligonio**

**Docente de la UIET**

**PRESENTE:**

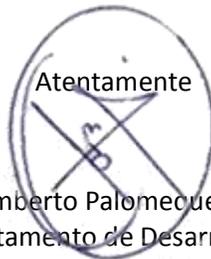
En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capitulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo *“Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la **realización de tutorías y asesorías a los estudiantes**”*; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir *“en la medida de lo posible, **las tutorías y asesorías a los estudiantes**”*

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a** del 1° Semestre de la **Licenciatura en Comunicación Intercultural** para el periodo escolar **agosto- diciembre 2021** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar **agosto- diciembre 2021**
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente



Lic. Humberto Palomecue Hidalgo  
Jefe del Departamento de Desarrollo Académico



C.c.p. Archivo

**“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”**

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890  
Teléfono: 9933150554 www.uiet.edu.mx

**Dirección Académica**  
**Departamento de Desarrollo**  
**Académico**  
**Programa Institucional de Tutorías**

**Formato 02: Carta de asignación de tutores.**

**Oficio: UIET/DA/DDA/ 380 /2021**

**Asunto:** Carta Asignación de Tutor Grupal  
Unidad Académica Villa Tamulté de las Sabanas, Tabasco, 18 de agosto 2021

**Mtra. Elda del Carmen Marín Ligonio**  
**Docente de la UIET**  
**PRESENTE:**

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capitulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo *“Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la **realización de tutorías y asesorías a los estudiantes**”*; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir *“en la medida de lo posible, **las tutorías y asesorías a los estudiantes**”*

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a** del 5° Semestre de la **Licenciatura en Comunicación Intercultural** para el periodo escolar **agosto- diciembre 2021** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar **agosto- diciembre 2021**
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Humberto Palomeque Buitrago  
Jefe del Departamento de Desarrollo Académico



C.c.p. Archivo

**“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”**

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890  
Teléfono: 9933150554 www.uiet.edu.mx

**Dirección Académica**  
**Departamento de Desarrollo**  
**Académico**  
**Programa Institucional de Tutorías**

**Formato 02: Carta de asignación de tutores.**

**Oficio: UIET/DA/DDA/381 /2021**

**Asunto:** Carta Asignación de Tutor Grupal  
Unidad Académica Villa Tamulté de las Sabanas, Tabasco, 18 de agosto 2021

**Mtra. Thelma Alicia Selene Mateos Barroso**  
**Docente de la UIET**  
**PRESENTE:**

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a** de la 3° Semestre de la **Licenciatura en Comunicación Intercultural** para el periodo escolar **agosto- diciembre 2021** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar **agosto- diciembre 2021**
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente



UNIVERSIDAD INTERCULTURAL  
DEL ESTADO DE TABASCO  
"Desarrollo Académico"

Lic. Humberto Palomeque Hidalgo  
Jefe del Departamento de Desarrollo Académico

C.c.p. Archivo

**"SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS"**

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890  
Teléfono: 9933150554 www.uiet.edu.mx

**Dirección Académica**  
**Departamento de Desarrollo**  
**Académico**  
**Programa Institucional de Tutorías**

**Formato 02: Carta de asignación de tutores.**

**Oficio: UIET/DA/DDA/382 /2021**

**Asunto: Carta Asignación de Tutor Grupal**

Unidad Académica Villa Tamulté de las Sabanas, Tabasco, 18 de agosto 2021

**Lic. Jaime Alberto Osorio Villafuerte**

**Docente de la UIET**

**PRESENTE:**

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capitulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo *“Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la **realización de tutorías y asesorías a los estudiantes**”*; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir *“en la medida de lo posible, **las tutorías y asesorías a los estudiantes**”*

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a** del 1° Semestre de la **Licenciatura en Comunicación Intercultural** para el periodo escolar **agosto- diciembre 2021** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar **agosto- diciembre 2021**
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Humberto Palomeque Hidalgo  
Jefe del Departamento de Desarrollo Académico



C.c.p. Archivo

**“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”**

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890

Teléfono: 9933150554 www.uiet.edu.mx

**Dirección Académica**  
**Departamento de Desarrollo**  
**Académico**  
**Programa Institucional de Tutorías**

**Formato 02: Carta de asignación de tutores.**

**Oficio: UIET/DA/DDA/383/2021**

**Asunto:** Carta Asignación de Tutor Grupal  
Unidad Académica Villa Tamulté de las Sabanas, Tabasco, 18 de agosto 2021

**Lic. Oscar Villareal Hernández**  
**Docente de la UIET**  
**PRESENTE:**

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo *“Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la **realización de tutorías y asesorías a los estudiantes**”*; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir *“en la medida de lo posible, **las tutorías y asesorías a los estudiantes**”*

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a** del 1º Semestre de la **Licenciatura en Salud Intercultural** para el periodo escolar **agosto- diciembre 2021** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar **agosto- diciembre 2021**
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente



Lic. Humberto Palomeque Hidalgo  
Jefe del Departamento de Desarrollo Académico

C.c.p. Archivo

**“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”**

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890  
Teléfono: 9933150554 www.uiet.edu.mx

**Dirección Académica**  
**Departamento de Desarrollo**  
**Académico**  
**Programa Institucional de Tutorías**

**Formato 02: Carta de asignación de tutores.**

**Oficio: UIET/DA/DDA/384 /2021**

**Asunto:** Carta Asignación de Tutor Grupal  
Unidad Académica Villa Tamulté de las Sabanas, Tabasco, 18 de agosto 2021

**Mtra. Ruth del Carmen Luna Ruíz**  
**Docente de la UIET**  
**PRESENTE:**

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a** del 3° Semestre de la **Licenciatura en Salud Intercultural** para el periodo escolar **agosto- diciembre 2021** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar **agosto- diciembre 2021**
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Humberto Palomeque Hidalgo  
Jefe del Departamento de Desarrollo Académico



C.c.p. Archivo

**"SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS"**

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890  
Teléfono: 9933150554 www.uiet.edu.mx

**Dirección Académica**  
**Departamento de Desarrollo**  
**Académico**  
**Programa Institucional de Tutorías**

**Formato 02: Carta de asignación de tutores.**

Oficio: UIET/DA/DDA/385 /2021

Asunto: Carta Asignación de Tutor Grupal

Unidad Académica Villa Tamulté de las Sabanas, Tabasco, 18 de agosto 2021

**Lic. Oscar Villareal Hernández.**

Docente de la UIET

PRESENTE:

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo “Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la realización de tutorías y asesorías a los estudiantes”; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir “en la medida de lo posible, las tutorías y asesorías a los estudiantes”

Se le hace entrega de su nombramiento como tutor/a del 5° Semestre de la Licenciatura en Salud Intercultural para el periodo escolar agosto- diciembre 2021 y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar **agosto- diciembre 2021**
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Humberto Palomeque Hidalgo  
Jefe del Departamento de Desarrollo Académico



C.c.p. Archivo

**“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”**

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890

Teléfono: 9933150554 www.uiet.edu.mx

**Dirección Académica**  
**Departamento de Desarrollo**  
**Académico**  
**Programa Institucional de Tutorías**

**Formato 02: Carta de asignación de tutores.**

**Oficio: UIET/DA/DDA/386 /2021**

**Asunto:** Carta Asignación de Tutor Grupal  
Unidad Académica Villa Tamulté de las Sabanas, Tabasco, 18 de agosto 2021

**Lic. Rubén García Blanco**  
**Docente de la UIET**  
**PRESENTE:**

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo *“Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la **realización de tutorías y asesorías a los estudiantes**”*; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir *“en la medida de lo posible, las **tutorías y asesorías a los estudiantes**”*

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a** del 7° Semestre de la **Licenciatura en Salud Intercultural** para el periodo escolar **agosto- diciembre 2021** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar **agosto- diciembre 2021**
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Humberto Palomeque Hidalgo  
Jefe del Departamento de Desarrollo Académico



C.c.p. Archivo

**“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”**

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890  
Teléfono: 9933150554 www.uiet.edu.mx

**Dirección Académica**  
**Departamento de Desarrollo**  
**Académico**  
**Programa Institucional de Tutorías**

**Formato 02: Carta de asignación de tutores.**

**Oficio: UIET//DA/DDA/ 387 /2021**

**Asunto: Carta Asignación de Tutor Grupal**  
Unidad Académica Villa Tamulté de las Sabanas, Tabasco, 18 de agosto 2021

**Dr. José Luis Jiménez Gómez**  
**Docente de la UIET**  
**PRESENTE:**

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo *“Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la **realización de tutorías y asesorías a los estudiantes**”*; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir *“en la medida de lo posible, las **tutorías y asesorías a los estudiantes**”*

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a** del 1º Semestre de la **Licenciatura en Derecho Intercultural** para el periodo escolar **agosto- diciembre 2021** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar **agosto- diciembre 2021**
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



Lic. Humberto Palomeque Hidalgo  
Jefe del Departamento de Desarrollo Académico

C.c.p. Archivo

**“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”**

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890  
Teléfono: 9933150554 www.uiet.edu.mx

**Dirección Académica**  
**Departamento de Desarrollo**  
**Académico**  
**Programa Institucional de Tutorías**

**Formato 02: Carta de asignación de tutores.**

**Oficio: UIET/DA/DDA/388 /2021**

**Asunto:** Carta Asignación de Tutor Grupal  
Unidad Académica Villa Tamulté de las Sabanas, Tabasco, 18 de agosto 2021

**Lic. Diana Laura Ramírez Valerio**  
**Docente de la UIET**  
**PRESENTE:**

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a** del 3° Semestre de la **Licenciatura en Derecho Intercultural** para el periodo escolar **agosto- diciembre 2021** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar agosto-diciembre 2021
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



Lic. Humberto Palomeque Hidalgo  
Jefe del Departamento de Desarrollo Académico

C.c.p. Archivo

**"SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS"**

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890  
Teléfono: 9933150554 www.uiet.edu.mx

**Dirección Académica**  
**Departamento de Desarrollo**  
**Académico**  
**Programa Institucional de Tutorías**

**Formato 02: Carta de asignación de tutores.**

**Oficio: UIET/DA/DDA/389 /2021**

**Asunto: Carta Asignación de Tutor Grupal**

Unidad Académica Villa Tamulté de las Sabanas, Tabasco, 18 de agosto 2021

**Mtra. Guadalupe García Euán**  
**Docente de la UIET**  
**PRESENTE:**

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo *“Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la **realización de tutorías y asesorías a los estudiantes**”*; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir *“en la medida de lo posible, **las tutorías y asesorías a los estudiantes**”*

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a** del 5° Semestre de la **Licenciatura en Derecho Intercultural** para el periodo escolar **agosto- diciembre 2021** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar agosto-diciembre 2021
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Humberto Palomeque Hidalgo

Jefe del Departamento de Desarrollo Académico



C.c.p. Archivo

**“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”**

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890

Teléfono: 9933150554 www.uiet.edu.mx